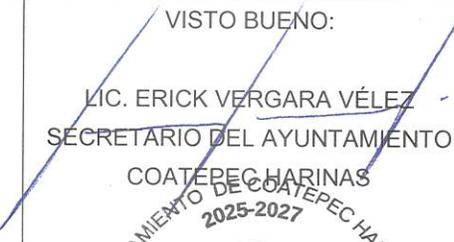


## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>X</b>	<b>SERVICIO:</b>
CONSTANCIA DE ORIGEN					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE ORIGEN CUANDO EL SOLICITANTE NO ES VECINO DEL MUNICIPIO Y LA NECESITA PARA UN TRÁMITE ESPECÍFICO.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 20 y 62 fracción IV del Bando Municipal de Gobierno.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	CONSTANCIA DE IDENTIDAD Y VECINDAD		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	3 MESES	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	CUANDO LA CREDENCIAL ESTÁ VENCIDA O TIENE UN DOMICILIO DIFERENTE EN EL QUE ACTUALMENTE VIVE.				
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A				
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.-Copia del acta de nacimiento.	no	1			
2.-Comprobante de domicilio.	no	1			
3.- Fotografía tamaño infantil	si				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	ACUDIR A VENTANILLA CON LOS REQUISITOS, PASAR A REALIZAR SU PAGO EN LA CAJA DE LA TESORERÍA, FIRMAR EN LA COPIA DE LA CONSTANCIA Y RECOGER LA ORIGINAL.						
	<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b> 24 HORAS						
	<b>COSTO:</b> \$109.00			CIENTO NUEVE PESOS 00/100 M.N.			
	<b>FORMA DE PAGO:</b>						
	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En la caja de la Tesorería Municipal						
	<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b> N/A						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> N/A							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b> N/A							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO							
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. ERICK VERGARA VÉLEZ					
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE: BENITO JUÁREZ ESQ. CON JOSÉ MARÍA MORELOS			NO. INT. Y EXT.:		S/N
<b>COLONIA:</b>		PRIMERA DE SANTA ANA		<b>MUNICIPIO:</b>		COATEPEC HARINAS	
<b>C.P.:</b> 51700		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS					
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>	
723		14 5 00 66				N/A	
							<b>CORREO ELECTRÓNICO:(27)</b> secretariadelayuntamientoch@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A				
DOMICILIO:		CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ COSTO TIENE?				
RESPUESTA:		\$109.00 (CIENTO NUEVE PESOS 00/100 M.N)				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EN QUÉ TIEMPO ESTÁ LISTA?				
RESPUESTA:		EN 10 MINUTOS APROXIMADAMENTE				
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿HASTA CUANDO TIENE VIGENCIA?				
RESPUESTA:		3 MESES A PARTIR DE SU ELABORACIÓN.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						

ELABORÓ:  C. ESMERALDA REZA PONCIANO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	VISTO BUENO:  LIC. ERICK VERGARA VÉLEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO COATEPEC HARINAS AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2025-2027	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  27/01/2025
---	---	---

